

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE MEDICI	COGNOME NOME TUTOR: <u>Dr.ssa Laura Lupis</u>	COGNOME NOME DISCENTE: <u>Dr.ssa Filippini Francesca</u>
---	--	--	---

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere la struttura, individuando i componenti ed i relativi ruoli, saper leggere il prospetto dei turni di lavoro del settore prelievi e attività sul territorio: conoscere la suddivisione del Servizio e le modalità di intervento; conoscere a grandi linee l'organigramma e il funzionigramma. capire la sequenza del turno, gli orari da effettuare, la simbologia utilizzata.	Presentare il tirocinante ai colleghi e a tutti gli appartenenti al Servizio, illustrare la disposizione logistica della struttura. Illustrare la modulistica relativa ai turni di lavoro. Documenti utili: guida dei servizi; modulistica in uso; regolamenti interni.	1° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere il percorso di idoneizzazione alla donazione e saper usare apparecchiature diagnostiche da digitopuntura in predonazione: capire la sequenza delle operazioni per l'idoneità, essere in grado di eseguire e interpretare i test.	Illustrare gli apparecchi e il loro utilizzo/illustrare le relative istruzioni operative. Documenti utili: manuale della qualità, istruzioni operative, manuali, programmi di manutenzione	1° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere i Regolamenti aziendali, relativi ai comportamenti da tenere rispetto al personale della struttura e ai Donatori Dimostrare di conoscere i protocolli: Lavaggio antisettico delle mani, lo smaltimento dei rifiuti.	Illustrare il Codice di Comportamento aziendale. Illustrare i protocolli Documenti utili: Codice di Comportamento aziendale; procedure e protocolli Aziendali	2° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere le modalità di donazione e l'inserimento dei dati nel gestionale TMM: Il carico delle donazioni con il software gestionale TMM	Illustrare i protocolli e le procedure Documenti utili: manuale della qualità; le norme e le linee guida regionali	2° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE MEDICI	COGNOME NOME TUTOR: <u>Dr.ssa Laura Lupis</u>	COGNOME NOME DISCENTE: <u>Dr.ssa Filipini Francesca</u>
---	--	--	--

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere le attività e gli obiettivi dei medici del Servizio nel settore prelievi.	Illustrare i piani di attività Documenti utili: job description e piani di attività nel settore prelievi	3° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere e saper usare la modulistica in uso presso il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale e la cartella informatizzata: Consenso informato Scheda del Donatore Gestione della cartella del donatore Stampa record	Illustrare i moduli utilizzati nel Servizio settore prelievi Illustrare il gestionale TMM Documenti utili: moduli in uso TMM	3° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di avere una adeguata conoscenza delle norme relative alla idoneità alla donazione di sangue e saper gestire l'intero processo: Valutazione del questionario Anamnesi del candidato donatore Capacità relazionali	Illustrare le leggi del settore trasfusionale. Documenti utili: manuale della qualità; questionario in uso nel DIRMT; linee guida regionali.	4° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere le modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, le I.O. relative alle norme sulla sicurezza La procedura dell'infortunio biologico	Illustrare i protocolli e le procedure in uso relative alle norme sulla sicurezza. Documenti utili: procedure e protocolli in uso.	4° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....	<input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE MEDICI	COGNOME NOME TUTOR: _____ Dr.ssa Laura Lupis	COGNOME NOME DISCENTE: _____ Dr.ssa Filippini Francesca
---	--	--	---

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
<p>Dimostrare di conoscere e saper usare apparecchiature e attrezzature in uso presso il Settore Prelievi e attività di raccolta nel territorio; dimostrare di saper gestire il donatore: analizzatore per la determinazione di GPT, Glicemia, Colesterolo; analizzatore per emocromi, Bilance – Miscelatori, Saldatori da banco e portatili, elettrocardiografo, separatori cellulari per donazioni di plasma, computer portatile, stampante e software gestionale TMM, saper individuare, gestire e registrare le reazioni avverse.</p>	<p>Illustrare gli apparecchi e il loro utilizzo/illustrare le relative istruzioni operative. Documenti utili: istruzioni operative, manuali, programmi di manutenzione; manuale della qualità;</p>	<p>5° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo</p> <p>punti _____ (da 1 a 5)</p>	
<p>Dimostrare di aver acquisito le seguenti capacità ed atteggiamenti: partecipazione alle iniziative di miglioramento della qualità del servizio erogato; partecipare all'analisi dei problemi organizzativi del Settore Prelievi collaborando alla formulazione di proposte di miglioramento; collaborare alla definizione dei protocolli in uso in Azienda.</p>	<p>Prevedere almeno 1 riunione del personale nel periodo per favorire la partecipazione.</p>	<p>6° SETTIMANA <input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> da rivalutare Data..... Firma tutor.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ha raggiunto l'obiettivo <input type="checkbox"/> non ha raggiunto l'obiettivo</p> <p>punti _____ (da 1 a 5)</p>	
<p>Dalle valutazioni effettuate durante il periodo di tirocinio svolto nella Struttura Trasfusionale e nell'Unità di Raccolta, si certifica che il Discente ha totalizzato</p> <p style="text-align: center;">punti _____ (punteggio utile da 37 a 50)</p>		<p><input type="checkbox"/> ha superato positivamente il percorso formativo ed è in grado di svolgere autonomamente le funzioni richieste <input type="checkbox"/> non ha superato il percorso formativo</p> <p>Il Tutor _____</p>	<p>per presa visione:</p> <p>Il Direttore dell'U.O. _____</p> <p>Il Direttore del Corso _____</p>	